

Avis de recrutement

Agent Chargé du suivi administratif et technique du Service

Moret Seine et Loing recrute, pour le Pôle Ressources, Service Informatique, **un Agent Chargé du suivi administratif et technique du Service**, titulaire du cadre d'emplois des Adjoints Administratifs ou des Adjoints Techniques, à temps complet, inscrit sur liste d'aptitude ou contractuel.

Position hiérarchique :

Sous l'autorité du Chef du Service Informatique

Au sein d'une équipe de 3 Agents – en relation avec les services transversaux, les Chefs de Services et les Agents de Moret Seine et Loing.

Missions :

- . gestion financière du service
- . gestion des contrats et suivi des marchés publics
- . suivi du parc téléphonique
- . interventions informatique
- . suivi de l'inventaire
- . mise en place de projets (SIG, dév. de logiciels, suivi des chantiers, RGPD, etc.)

Compétences / Qualités requises :

Qualités rédactionnelles et relationnelles,

Aisance avec les technologies,

Sens du service public,

Rendre compte régulièrement à son supérieur hiérarchique,

Respect des procédures.

Temps de travail et conditions d'exercice :

Lieu de travail : 18 allée Gustave Prugnat, Moret sur Loing 77250 MORET LOING ET ORVANNE

Horaires : 37,5 heures hebdomadaires - du lundi au vendredi 8 h 45 – 12 h 00/ 13h 30 – 17 h 15

Déplacement sur tous les sites en cas d'intervention – **Permis B indispensable**

Poste à pourvoir :

A partir du 1^{er} juillet 2019

Rémunération/Action Sociale :

- . Statutaire / CNAS

Renseignements complémentaires auprès de :

M. Serge MATAKIAS, Chef du Service Informatique ☎ 06.31.13.29.71

Candidature : lettre de motivation et CV

Monsieur le Président – Communauté de Communes Moret Seine et Loing

23, rue du Pavé Neuf – CS 80214 - 77815 Moret sur Loing Cedex

ou

serge.matakias@ccmsl.com